



# Sol·licitud de Locals Municipals

## Vilanova de la Barca

### DADES DEL SOL·LICITANT

|                    |  |                          |  |
|--------------------|--|--------------------------|--|
| Nom i Cognoms.     |  |                          |  |
| NIF.               |  | Telèfon contacte         |  |
| Adreça.            |  | Població                 |  |
| Correu electrònic. |  |                          |  |
| Actuant en:        |  | Nom propi                |  |
| (1) Representa a:  |  |                          |  |
|                    |  | Entitat local registrada |  |
|                    |  | Altres entitats          |  |
|                    |  | Empresa                  |  |
| NIF.               |  | Telèfon contacte         |  |
| Adreça.            |  | Població                 |  |

### DADES DE L'ACTIVITAT

|                         |  |               |  |            |
|-------------------------|--|---------------|--|------------|
| TIPUS D'ACTIVITAT:      |  | Puntual       |  | Periòdica  |
| Instal·lació municipal: |  | Espai públic: |  |            |
| DESCRIPCIÓ.             |  |               |  |            |
|                         |  |               |  |            |
|                         |  |               |  |            |
|                         |  | Data Inici    |  | Data final |
|                         |  | Hora Inici    |  | Hora Final |

Responsable.  Telèfon.

NECESSITATS TÈCNIQUES.

NECESSITATS DE MATERIAL.

Signatura:

Vilanova de la Barca, a  d  de

# Condicions de reserva i sol·licitud

## **Descripció del tràmit:**

És el tràmit que s'ha de realitzar per poder utilitzar i disposar de les instal·lacions o equipaments dels quals és propietari l'Ajuntament de Vilanova de la Barca, tant per ús privat com per part d'entitats.

## **Qui ho pot tramitar?**

Qualsevol persona física o jurídica. El sol·licitant haurà de ser en tot cas l'usuari final de les instal·lacions.

## **Preu:**

Tindran dret a la cessió gratuïta dels espais aquelles persones físiques o jurídiques que organitzin actes gratuïts i oberts a la ciutadania, a l'igual que totes les entitats i associacions del municipi.

## **Sol·licituds:**

Les sol·licituds es poden presentar per escrit o a través de la pàgina web o mail de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'Ajuntament pot demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.

## **Usos i Manteniment:**

És responsabilitat exclusiva de l'associació o entitat les activitats que es duguin a terme en aquests locals.

La responsabilitat sobre l'ús i la conservació del local o espai mentre duri la utilització temporal serà de qui compti amb l'autorització municipal.

Correspondrà el deure de conservar els béns o espais cedits en les mateixes condicions en que es reben a les entitats o particulars sol·licitants del tràmit.

Quant les persones usuàries provoquin la destrucció o deteriorament dels béns o espais cedits en l'exercici de l'activitat, estaran obligats al reintegrament del cost total de les despeses corresponents a la seva reconstrucció ó reparació.

Si els danys ocasionats són irreparables, s'indemnitzarà al municipi amb una quantitat igual al valor dels bens destruïts o malmesos.

Concedit l'ús, es facilitarà als interessats les claus corresponents per a l'obertura i tancament dels locals, qui seran responsables de la seva custòdia i adequat ús. S'abstindrà de fer reproduccions de les claus, excepte que el Sr. Alcalde així ho autoritzi expressament i en tot cas hauran de ser tornades a l'Ajuntament en finalitzar el període d'ús dels immobles i locals. Les persones usuàries de les referides instal·lacions no es trobaran, en cap cas, en relació de dependència respecte l'Ajuntament de Vilanova de la Barca.

En cas que procedeixi la liquidació de quotes de l'SGAE seran les persones usuàries les que es faran càrrec dels corresponents drets d'autor, sempre que no siguin actuacions d'interés o utilitat pública per al municipi.

## **Responsabilitat civil.**

Cada entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones en els espais cedits causats pels seus socis i usuaris, ja sigui per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

Cada entitat o associació haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i també els possibles danys ocasionats a l'immoble o espai cedit si això ho considera adient l'Ajuntament atenent l'entitat i l'envergadura de l'acte

## **Deures de les persones, associacions i entitats.**

Totes les persones, entitats i associacions compliran les següents normes generals:

- Respectar els terminis d'utilització
- Destinar l'espai cedit a les finalitats pròpies de l'entitat
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant la seva utilització
- Vetllar pel bon estat de les instal·lacions cedides i posar en coneixement municipal qualsevol deficiència o anomalia que pogués existir, i amb caràcter immediat en el supòsit d'urgència.
- Fer-se càrrec de la neteja i cura de la instal·lació i del material propi i del cedit.
- Proporcionar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les seves facultats inspectores.

## **Obligacions de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament està obligat a:

- Efectuar les reparacions i reposicions destinades al manteniment estructural dels locals municipals
- L'Ajuntament es farà càrrec dels consums dels subministraments de llum, aigua i calefacció
- Facilitar l'accés al material de propietat municipal que es requereixi a la sol·licitud

## IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que tractarem les seves dades personals amb la finalitat de realitzar la tramitació de la seva sol·licitud i/o gestió administrativa.

Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació o durant el temps necessari per complir amb les obligacions legals. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i es tractaran sobre la base del seu consentiment o l'execució d'un contracte o per obligació legal.

Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat i a retirar el consentiment prestat.

Per a això podrà enviar un email a: [protecciondades@vilanovabarca.cat](mailto:protecciondades@vilanovabarca.cat)

A més, la persona interessada podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent per obtenir informació addicional o presentar una reclamació.

Dades identificatives del responsable:

AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA, P25317001, PLAÇA MAJOR, 4 – 25690 – VILANOVA DE LA BARCA – LLEIDA - 973190005