

## **Vilanova de la Barca**

### **ORDENAMENT REGULADOR DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES I EXCEPCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA.**

#### **Art. 1. Objecte**

Aquestes normes regulen la concessió dels ajuts i subvencions que figuren nominativament al pressupost de l'Ajuntament i les destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública pel municipi de Vilanova de la Barca en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari, sempre que existeixin circumstàncies excepcionals que dificultin la seva atenció en una convocatòria pública.

#### **Art. 2. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions**

Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del Pressupost de la Corporació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció. S'establiran partides nominatives per a aquelles subvencions que l'Ajuntament prevegi atorgar per una finalitat de caràcter singular.

#### **Art. 3. Procediment d'atorgament**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

#### **Art. 4. Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes, les persones físiques, les associacions i entitats sense ànim de lucre que promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

#### **Art. 5. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions**

L'òrgan de l'Ajuntament competent per concedir les subvencions i els ajuts segons aquestes normes és el Ple de la Corporació.

#### **Art. 6. Termini de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds d'ajuts o subvencions es poden presentar fins el dia 15 de novembre de l'exercici econòmic en el qual es realitzin.

#### **Art. 7. Documentació**

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'Il.lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament, que caldrà trametre al Registre de la Corporació d'acord amb el model que es troba a l'annex I d'aquesta normativa.

Les sol·licituds signades per la persona física peticionària o pel president de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

1. La previsió de finançament de l'acció.
2. La previsió temporal de la seva execució.

3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Pressupost, relació valorada, etc.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi en un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

#### **Art. 8. Criteris de l'atorgament dels ajuts excepcionals**

Per poder ser beneficiari d'una subvenció excepcional caldrà que el peticionari acrediti les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que, per l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.

#### **Art. 9. Import dels ajuts**

L'import dels ajuts no serà superior al 100 per cent del cost de l'actuació.

#### **Art. 10. Comptabilitat amb altres subvencions**

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

#### **Art. 11. Termini d'execució i justificació de les actuacions**

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran durant el mateix exercici de la data d'atorgament de l'ajut.

En cas que no es pugui executar i justificar dins aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga d'un any i l'Ajuntament atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

#### **Art. 12. Procediment de concessió dels ajuts**

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per la Secretaria de l'Ajuntament sota les directrius fixades per l'Alcaldia.

Les propostes d'ajut podran ésser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients. També es podran sotmetre a informe del tècnic competent en funció de la matèria. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, l'expedient es resoldrà per l'òrgan competent, en funció de la quantia de l'ajut.

#### **Art. 13. Termini de resolució de les sol·licituds**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

#### **Art. 14. Contingut de l'acord de concessió**

L'acord d'atorgament esmentarà les dades del beneficiari, les de l'actuació que es vol dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de l'ajut atorgat.

#### **Art. 15. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts**

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### **Art. 16. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat**

1.- El document que caldrà presentar per a la justificació de l'actuació serà el que figura a l'annex II d'aquest ordenament (model de compte justificatiu simplificat).

2.- En el model de compte justificatiu simplificat hi constaran els aspectes següents:

- a) Declaracions del responsable de l'ens beneficiari.
- b) Descripció de les activitats realitzades.
- c) Cost i finançament de l'actuació.
- d) Relació detallada de despeses: aquest document substitueix la presentació de factures o documents equivalents. No obstant això, l'Ajuntament podrà sol·licitar a les entitats beneficiàries, quan ho cregui oportú, els justificants de despesa i de pagament a tercers de les despeses de l'actuació en exercici de les facultats de comprovació i control financer.

3.- L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà com a màxim l'import de la subvenció atorgada. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà reduir aquest import atenent les especificitats de l'actuació.

4. Les despeses acreditatives de l'execució de les diferents actuacions hauran d'haver-se dut a terme dins del mateix exercici de la presentació de la sol·licitud.

#### **Art. 17. Bestretes i lliurament a compte de les justificacions parcials**

El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (bestreta), només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament.

#### **Art. 18. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables**

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscribibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

#### **Art. 19. Publicitat específica de les actuacions**

En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà contenir obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

#### **Art. 20. Comprovació i pagament**

Presentada la justificació per part del beneficiari, el Secretari-Interventor de l'Ajuntament podrà sol·licitar dels Serveis tècnics de la Corporació, la comprovació de l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

#### **Art. 21. Reintegrament dels ajuts**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà al reintegrament en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

#### **Art. 22. Normes d'aplicació**

En tot el que no es prevegi en aquestes normes, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat per Decret 179/1995, i la resta de la normativa d'aplicació.

#### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'ordenament regulador de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca, publicat íntegrament al BOP núm. 67, de data 1 de juny de 2000, i en extracte al DOCG núm. 3181, de data 12 de juliol de 2000.

#### **Disposició final**

El present ordenament consta de 22 articles i entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

El text íntegre d'aquesta ordenança ha estat publicada al BOP núm. 163, de 25 de desembre de 2004, i en extracte al DOGC núm. 4307, de 24 de gener de 2005.

El text íntegre de la primera modificació d'aquesta ordenança ha estat publicada al BOP núm. 104, de 13 de juny de 2013, i en extracte al DOGC núm. 6407, d'1 de juliol de 2013.

ANNEX I

**MODEL DE PETICIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS**

**1. Dades d'identificació de l'Entitat o associació sol·licitant**

Nom de l'Entitat .....  
Adreça .....  
Telèfon ..... NIF .....

**2. Motiu de la sol·licitud de la subvenció**

Any i data de l'activitat o activitats a realitzar .....  
Lloc o llocs de celebració .....  
Explicació del programa o activitat/s previstes a desenvolupar durant l'any .....  
.....  
Pressupost de l'activitat o conjunt d'activitats .....  
.....  
Aportació econòmica de l'Entitat organitzadora .....  
Altres possibles aportacions, indicant les institucions atorgants .....  
.....Subvenció que es  
sol·licita a l'Ajuntament .....  
Nombre previst de participants .....

**3. Declaració**

El sotasignat .....  
amb DNI ..... domiciliat a .....  
..... telèfon .....  
en qualitat de (càrrec que s'ocupa) .....  
de l'Entitat o Associació .....

DECLARA:

1. Que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
2. Que accepta les presents normes, la subvenció que es pugui acordar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser concedida.
3. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Vilanova de la Barca, ..... de ..... de 201....

Segell de l'Entitat o Associació

Signatura del sol·licitant

**IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA**

**ANNEX II**

**MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**

**BENEFICIARI**

Entitat: ..... NIF: .....  
Representant: ..... Càrrec: .....  
Adreça: ..... Població: .....  
CP: ..... Telèfon: ..... Comarca: .....

**ACTUACIÓ SUBVENCIONADA**

Resolució d'atorgament: Acord Ple .....  
Títol de l'actuació: Subvencions activitats .....  
Import de la subvenció: .....

En/Na .....  
President/a, Secretari/a de .....

**CERTIFICO:**

Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades en l'instrument regulador de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses adjunta tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.

Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats pels òrgans competents d'aquesta entitat i s'ha procedit a la corresponent comptabilització amb càrrec al pressupost de l'exercici econòmic de l'any 20.....

Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Que aquesta entitat no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte l'Ajuntament de Vilanova de la Barca i està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

**DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES (àmbit territorial, temporalització, actes realitzats, i resultats obtinguts)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

COST I FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ

COST DE L'ACTUACIÓ:

Import de l'actuació ja realitzada  
.....€

FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ:

Subvenció atorgada per l'Ajuntament	.....	€
Fons propis	.....	€
Altres subvencions i ajuts	.....	€
TOTAL FINANÇAMENT (*)	.....	€

(\*) L'import total del finançament i l'import total del cost de l'actuació ja realitzada han de coincidir.

I, perquè així consti, lliuro aquest certificat a Vilanova de la Barca, ..... de ..... de 201....

El President/a, El Secretari/a

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que la recollida de les seves dades personals és necessària per a la tramitació de la seva sol·licitud i/o gestió per part de l'Ajuntament i que les mateixes seran conservades en un fitxer del qual és responsable l'Ajuntament de Vilanova de la Barca. Així mateix, l'informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitades, en la següent adreça:

Ajuntament de Vilanova de la Barca  
Plaça Major, 4  
25690 Vilanova de la Barca (Lleida)



## RELACIÓ DE DESPESES

Núm. ordre	Tipus <sup>1</sup> document	Núm. <sup>2</sup> document	Data document	Proveïdor/Tercer	NIF	Objecte de les factures/despeses <sup>3</sup>	Import €
1							€
2							€
3							€
4							€
5							€
6							€
7							€
8							€
9							€
10							€
Total de la despesa							€

<sup>1</sup> Indicar si són factures, nòmines, butlletins de cotització Seguretat Social, dietes i desplaçaments o qualsevol altre document de despesa.

<sup>2</sup> Indicar número de factura, si escau.

<sup>3</sup> Detallar l'objecte de la factura relacionant-lo amb l'activitat subvencionada.